

RAPORT
asupra activităților desfășurate în școală în anul școlar 2024-2025.
ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUNCA
JUDEȚUL MUREȘ

În România, învățământul preuniversitar constituie prioritate națională, este domeniu de interes public și se desfășoară, în condițiile prezentei legi, în limba română, în limbile minorităților naționale, în limba semnelor române și în limbi de circulație internațională.

Misiunea învățământului preuniversitar este aceea de asigurare a condițiilor și a cadrului necesar pentru atingerea potențialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar primar al educației, atât din punct de vedere cognitiv, socioemoțional, profesional, civic, cât și în domeniul antreprenoriatului, astfel încât acesta să participe activ și creativ la dezvoltarea societății, având sentimentul apartenenței naționale și europene.

La început de an școlar, 2024-2025, s-au desfășurat următoarele activități:

- încadrarea cu personal didactic pe posturile vacante;
- constituirea catedrelor de specialitate și redistribuirea orelor rămase libere prin plata cu ora, cumul și ore suplimentare;
- asigurarea de manuale școlare pentru toți elevii;
- întocmirea orarului școlii;
- stabilirea claselor;
- repartizarea grupelor de preșcolari pe educatoare, a claselor CP-IV pe învățători și numirea dirigintilor pentru clasele V-VIII;
- încheierea contractelor individuale de muncă;
- întocmirea fișele posturilor pentru angajați;
- urmărirea felului în care sunt completate documentele școlare, îndeosebi cataloagele, registrele matricole, condicile de prezență și a modului în care sunt raportate rezultatele și situațiile elevilor pe clase;
- pregătirea și desfășurarea în bune condiții a deschiderii festive a anului școlar;
- efectuarea examenului de medicina muncii de către toate cadrele didactice;

Au fost date teste inițiale, subiectele au fost elaborate de către profesorii de specialitate respectând programa școlară.

Scopul evaluărilor nu a fost ierarhizarea elevilor sau a profesorilor, ci cunoașterea nivelului real al elevilor, pentru a stabili un parcurs individualizat al acestora și pentru a măsura progresul școlar.

1. REALIZAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE ȘI REȚEAUA

1.1. EFECTIVELE DE ELEVI ȘI PREȘCOLARI

Am început anul școlar cu un număr de 44 preșcolari, 119 elevi în ciclul primar și gimnazial. Repartiția lor pe școli arată astfel:

Lunca:	Nr. preșcolari – 0	Nr. școlari - 56
Băița:	Nr. preșcolari – 17	Nr. școlari - 48

Frunzeni:	Nr. preșcolari – 12	Nr. școlari - 17
Logig:	Nr. preșcolari – 8	Nr. școlari - 0
Sîntu:	Nr. preșcolari – 7	Nr. școlari - 0

Din cauza numărului de elevi/clasă mai mic decât nr.minim prevăzut de lege, în învățământul primar și gimnazial avem clase cu regim simultan.

Un număr de elevi au făcut naveta:

Logig – Lunca 14

Sîntu – Lunca 12

Frunzeni – Băița 13

Frunzeni – Lunca 6

1.2. SITUAȚIA REALIZĂRII PLANULUI DE ȘCOLARIZARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PLAN APROBAT DE ME		PLAN REALIZAT	
		NR.GRUPE/ CLASE	NR. COPII/ ELEVI	NR. GRUPE/ CLASE	NR. COPII /ELEVI
1	ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	4	47	4	44
2	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	6	68	6	69
3	ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	4	58	5	53

1.3. STRUCTURA REȚELEI ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 **REȚEAUA ȘCOLARĂ DIN COMUNA LUNCA**

- GRĂDINIȚE CU PROGRAM NORMAL- 4
- ȘCOLI CU CLASELE CP-IV - 1
- ȘCOLI CU CLASELE CP-VIII - 2
- ȘCOLI CU PERSONALITATE JURIDICĂ - 1

2. ÎNCADRAREA CU PERSONAL

În urma acțiunilor de mobilitate a personalului didactic, încheiate cu ședințele publice de repartizare, situația încadrării cu personal se prezintă astfel:

Situația posturilor la începutul anului școlar – în anul școlar 2024-2025 –23,37posturi

***Distribuirea posturilor didactice pe categorii de personal – 19.12 personal didactic
- 1,25 personal didactic auxiliar
- 3 personal nedidactic***

Un număr de 16 cadre didactice fac naveta (80%)

3.SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ LA SFÂRȘITUL ANULULUI ȘCOLAR 2023-2024

Cls.	Elevi înscriși	Elevi rămași la sf. anului școlar	Nr. elevi promovați	Promovați	Corigenți la:					Cu situația școlară neîncheiată	Repetenți
					1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
CP - IV	69	69	66	95,31%	-	-	-	-	-	-	3
V-VIII	52	52	41	84,61%	4	1	-	-	-	-	6

4. STAREA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR LA SFÂRȘITUL ANULULUI ȘCOLAR 2023-2024

Cls.	Elevi înscriși	Elevi rămași la sf.anului șc.	Nr. de elevi cu notele scăzute la purtare		
			note între 9,99 și 7	note sub 7	
				pentru absențe	alte motive
CP - IV	69	69	1	1	-
V-VIII	52	52	5	5	-

5. ANALIZA ACTIVITĂȚII

RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

I. Date generale

- Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Lunca
- Nivel de învățământ: Preșcolar, Primar și Gimnazial
- Responsabil activități educative: Prof. Bondor Pop Alina Mariana
- Perioada de raportare: septembrie 2024 – august 2025

II. Obiective urmărite

- recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- creșterea procentului de promovabilitate la evaluările naționale;
- diversificarea activităților extracurriculare;
- creșterea calității acțiunilor educative din școală;
- implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- optimizarea relației școală – familie;
- promovarea dezvoltării personale și sociale a elevilor;
- îmbunătățirea abilităților de colaborare și comunicare;
- sprijinirea descoperirii și dezvoltării talentelor individuale;
- încurajarea participării active în comunitate;
- stimularea gândirii critice și a inovației prin activități artistice și științifice;
- promovarea unui stil de viață activ prin sport și activități în aer liber;
- organizarea de dezbateri și prezentări pentru a încuraja exprimarea publică;
- promovarea înțelegerii și respectului pentru diferite culturi prin evenimente tematice.

III. Activitatea de proiectare și planificare

Activitatea de proiectare și planificare a fost esențială pentru buna organizare a activităților extracurriculare. Aceasta s-a concretizat în:

- elaborarea planului managerial al activității educative și a planului de acțiune privind implementarea strategiei dezvoltării activității educative școlare și extrașcolare;
- întocmirea programului activităților extrașcolare și extracurriculare, cu grafic detaliat de desfășurare, termene și responsabilități;
- planificarea ședințelor cu părinții;
- identificarea nevoilor elevilor și adaptarea activităților la interesele acestora.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari

- experiență în domeniul activității educative;
- personal didactic calificat și implicat;
- varietate de activități adaptate intereselor elevilor;

- relații interpersonale solide (profesori–elevi, profesori–părinți etc.);
- întâlniri periodice cu părinții și consiliul reprezentativ;
- monitorizarea progresului și feedback regulat;
- creșterea entuziasmului și a implicării elevilor.

Puncte slabe

- lipsa participării la proiecte internaționale;
- buget limitat;
- lipsa unui sistem de recompensare a elevilor implicați;
- dificultăți de integrare a activităților în programul încărcat al elevilor;
- informarea incompletă a părinților și elevilor;
- interes variabil al elevilor.

Oportunități

- sprijinul autorităților locale și al comunității;
- colaborarea cu ONG-uri și instituții;
- accesarea de fonduri externe;
- organizarea de competiții interscolare;
- utilizarea platformelor digitale pentru promovarea activităților.

Amenințări

- programele școlare încărcate;
- interes scăzut al unor elevi;
- resurse financiare insuficiente;
- eventuale crize sanitare;
- dificultăți de transport sau organizare.

V. Activități extracurriculare și extrașcolare desfășurate

- Prezentarea pe luni și evenimente, conform planificării unității școlare:

1. Bine ați re/venit la școală - deschiderea anului școlar, 09.09.2024

2. Participarea la evenimentul "Sport OK" din Târgu Mureș – septembrie 2024, Prof.

Bondor Pop Alina Mariana

3. „Unitate în diversitate”- Ziua limbilor europene - 26.09.2024, prof.Crișan Carmen și prof.Luca Cristina (afișe, felicitări);

4. Ziua Mondială a Inimii- 29 septembrie 2024, Prof. Bondor Pop Alina Mariana

5. Ziua Educației- 5 octombrie 2024- învățătorii și diriginții

6. Ziua Mondială a Alimentației- 16 octombrie 2024, Prof. Luca Cristina și Bondor Pop Alina Mariana

7. "Minunile toamnei"- luna octombrie 2024, învățătorii și educatorii

8. Ziua Internațională a Educației - "Împreună pentru o educație mai bună!", 05 oct. 2024

9. „Ziua Europeană de Luptă împotriva Traficului de Persoane",18 octombrie 2024- prof. Bondor Pop Alina Mariana

10. Cinema Day- 29 octombrie 2024- prof Crișan Carmen

11. Halloween (31oct.2024) – Scavenger Hunt, costumes, pumpkins!– activitate îndrumată de dna prof Crișan Carmen

12. Ziua Mondială a Bunătății- 13 noiembrie 2024, Prof. Bondor Pop Alina Mariana

13. Ziua Internațională a Toleranței 16 noiembrie 2024, Prof. Bondor Pop Alina Mariana
14. Concurs Județean "Caravana Toamnei"- 21 noiembrie 2024- educ. Șulea Anca
15. Ziua Națională a României - "Unire-n cuget și-n simțiri" toate cadrele didactice- (discuții despre însemnatatea zilei de 1 Decembrie 2024 , prezentare power point, recitări, cântece, confecționarea steagului României);
16. Public speaking-faza zonală- 4 decembrie 2024, prof Crișan Carmen
17. Concursul "Amintiri din copilărie"- 5.12.2024, educ Șulea Anca
18. „Așteptăm pe Moș Nicolae” – 6 decembrie 2024, învățătorii și educatorii
19. "Micul Artist"concurs- 12 decembrie 2025, educatoarele
20. Program de voluntariat cu Centrul de Îngrijire și Asistență Reghin- 18 decembrie 2024
21. Creștini, Crăciunul a sosit! toate cadrele didactice (colinde);
22. Festival- concurs- Casa de Cultura- prof Suciu Maria și Iacob Alexandru
23. Festival- concurs Deda-Bistra- prof Suciu Maria și Iacob Alexandru
24. Eminescu- „Un gând purtat de dor de Eminescu” 15.01.2025 – prof. Palko Camelia, învățătoarele și educatoarele
25. Public speaking- faza faza județeană- 16 ianuarie 2025- Prof Crișan Carmen
26. 20.01.2025- Participarea la faza pe zona Reghin la "ONSS Tennis de masă" a elevului Pescar Adrian îndrumat de prof. Bondor Pop Alina Mariana
27. „Hai să dăm mână cu mână"- 24 ianuarie 2025, toate cadrele didactice
28. „Happy Valentine's Day"- 14 februarie 2025, prof. Crișan Carmen
29. Ziua Națională a lecturii- 14 februarie 2025, educ. Șulea Anca
30. Legenda mărișorului - 1.03.2025 –educatoare și învățătoare (confecționarea / oferirea de mărișoare);
31. Pancake day- 4 martie 2025- prof Crișan Carmen
32. „Gânduri pentru mama,,- 8 martie 2025, educatoarele, învățătoarele și diriginții (confecționarea de felicitări pentru mama)
33. Concurs Național "Formidabili"- 10 martie 2025- educ. Chirteș Claudia și Șulea Anca
34. „Ne hrănim sănătos” – 12 martie 2025, prof. Bondor Pop Alina Mariana
35. „Bonne Journée Internationale de la Francophonie” – 20 martie 2025, Prof. Luca Cristina
36. English Challenge- Concurs Județean- 11 aprilie 2025- prof Crișan Carmen
37. „Prevenirea Bullyingului în mediul școlar” -22 mai 2025, prof. Bondor Pop Alina Mariana
38. Ziua Eroilor, 29 mai 2025 toate cadrele didactice (poezii, cântece/depunere de coroane și flori la monumentul eroilor;
39. Ziua Copiilor- toate cadrele didactice
40. Concurs "Copilaria- o lume fermecată"- 10 iunie 2025- înv. Crișan Codruța
41. "Bilanțul muncii noastre" -Festivitatea de încheiere a anului școlar (20 iunie 2025)- Premiarea elevilor

VI. Rezultate și impact

- implicarea unui număr mare de elevi și cadre didactice în activitățile școlii;
- participarea la concursuri județene și naționale, cu premii și mențiuni;
- creșterea interesului elevilor pentru activități culturale, artistice și sportive;
- consolidarea spiritului de echipă și a sentimentului de apartenență la comunitatea școlară;
- dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare și leadership în rândul elevilor.

VII. Concluzii și propuneri

Activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate în anul școlar 2024–2025 au contribuit la dezvoltarea personală și socială a elevilor, la promovarea valorilor civice și culturale și la consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate.

Propuneri pentru anul școlar 2025–2026:

- extinderea parteneriatelor educaționale (locale, naționale, internaționale);
- accesarea de fonduri nerambursabile pentru dotări și proiecte;
- diversificarea activităților de voluntariat și implicarea activă în comunitate;
- promovarea activităților extracurriculare prin platforme online și rețele sociale;
- dezvoltarea unui sistem de recompensare a elevilor implicați în activități.

Responsabil activități educative,
Prof. Bondor Pop Alina Mariana

6. FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECTIONAREA/DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMAREA ÎN CARIERA DIDACTICĂ ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

Responsabil comisie: prof. înv. primar Crișan Lidia Codruța
Membrii comisiei: prof. Crișan Carmen
prof. înv. preșcolar Cotoi Andreea

În anul școlar 2024-2025, personalul școlii a fost format din 21 de cadre didactice. Din cele 21 de cadre didactice, 17 sunt cu norma de bază în școala noastră: 5 cu gradul definitiv, 1 cu gradul II, 11 cu gradul I.

În anul școlar 2024-2025 la nivelul comisiei s-au desfășurat următoarele activități:

- informarea cu privire la noua metodologie privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- participarea responsabilului de comisie la întâlnirile și activitățile desfășurate cu responsabilii de comisii de perfecționare la nivel de zona Reghin și la nivel de județ, cu participarea reprezentanților CCD Mureș;

- informarea cadrelor didactice în legătură cu metodologia de înscriere și susținere a gradelor didactice;
- întocmirea planului managerial al comisiei;
- întocmirea calendarului activităților comisiei;
- calcularea și informarea tuturor cadrelor didactice cu privire la perioada de cinci ani la care trebuie să se raporteze pentru acumularea celor 90 de CPT;
- informare cu privire la documentele justificative și perioada de depunere a dosarelor pentru acordarea creditelor;
- analiza dosarelor, completarea fișelor și înmânare a adeverințelor care certifică sau nu obținerea creditelor necesare;

Evoluția în carieră: grade didactice, participarea la cursuri de formare, programe pentru abilitare funcțională

- Prof. Iacob Alexandru a obținut gradul definitiv;
- Pro. înv. prim. Rațiu Melania a obținut gradului didactic II;
- Toate cadrele didactice au urmat programul de formare Table ecran interactiv .
- Prof. înv. preșcolar Șulea Anca, Chirteș Claudia, Cotoi Andreea, Educatoarea Vultur Violeta, Prof. înv. primar Szoke Edith, Suciu Maria, Crișan Lidia, Rațiu Melania, Cotoi Angela, Cotoi Teodora, Prof. Crișan Teodor, Crișan Carmen, Palko Camelia, Bondor Pop Alina au absolvit cursul online GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR, furnizat de Asociația Edu Apps în cadrul proiectului „Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, apelul „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, cu durata de 100 ore, obținând 25 credite profesionale transferabile.
- Aproape toate cadrele didactice au participat la webinarii, sesiuni de informări și ateliere pedagogice online, oferite de Echipa AVE România, Consult educațional și Asociația Edu Apps.

Situația cadrelor didactice în ceea ce privește acumularea creditelor

- 4 cadre au acumulat cele 90 CPT;
- 3 cadre nu au acumulat 90 CPT;
- 7 cadre nu au depus dosar pt. eliberarea adeverinței;
- 3 nu și-au finalizat cincinalul;

PUNCTE TARI (S.)

- În școala noastră personalul didactic este format din cadre didactice calificate-majoritatea având gr. did. I, titulare sau cu completare de catedră.
- Cadrele didactice sunt preocupate de perfecționare și formare continuă prin înscrierea la grade didactice, cursuri, webinarii, etc.
- Toate cadrele didactice au urmat cursul de „Orientare și consiliere”
- Toate cadrele didactice lucrează pe calculator și utilizează echipamente și mijloace tehnice moderne în procesul de predare – învățare - evaluare.

- Au loc în permanență acțiuni de modernizare a infrastructurii școlii, de dotare cu echipamente, mijloace didactice necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

PUNCTE SLABE (W.)

- Insuficienta colaborare dintre comisii.
- Numărul insuficient de acțiuni prin care să se urmărească înlăturarea barierelor de comunicare, cooperarea cadrelor didactice.
- Reticența unor cadre didactice pentru dezvoltarea profesională și acumularea celor 90 de CPT.

OPORTUNITĂȚI (O.)

- Oferta variată de programe a CCD Mureș și a altor furnizori de formare.
- Oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii postuniversitare a universităților.
- Parteneriate cu alte școli, cu unități economice și culturale.
- Organizarea de cursuri de perfecționare on-line.

AMENINȚĂRI (T.)

- Taxa percepută pentru cursuri și comoditatea, determină unele cadre didactice să nu participe la programe de formare.

Responsabil comisie,
Crișan Lidia Codruța

7.EVALUARE NAȚIONALĂ

Raport elaborat în urma analizării rezultatelor simulării evaluării naționale obținute la unitatea de învățământ Școala Gimnazială Lunca_5- 6 februarie - 2024

1. Număr, respectiv procent elevi:

Înscriși		Participanți	Absenți
Limba și literatura română		14	1
Matematică		14	1
Procentual	Limba și literatura română	93,33%	6,67%
	Matematică	93,33%	6,67%

3. Media obținută de elevi la SEN:

Unitate școlară	Română + Matematică
Școala Gimnazială Lunca	4,03

În perioada 19 – 21 iunie 2023 au avut loc probele de Limba și literatura română respectiv, Matematică.

Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a din Școala Gimnazială Lunca s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art.77, alin. (5) și ale art. 94, alin. (2) lit. e) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Metodologiei de desfășurare a evaluării elevilor de clasa a VIII-a, a Calendarului de desfășurare, a deciziei de numire a comisiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale a elevilor de clasa a VIII-a din Școala Gimnazială Lunca.

Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a a fost pregătită de către conducerea școlii prin constituirea de programe de organizare și monitorizare a activităților dedicate acestui eveniment în rândul elevilor și al părinților acestora, prin prezentarea documentelor în cadrul Consiliului profesoral, prin instruirea diriginților de la clasa a VIII- a, prin instruirea profesorilor care predau Limba și literatura română și Matematică,

prin conștientizare importanței acestui examen asupra viitorului beneficiarilor direcți sau indirecți ai Școlii Gimnaziale Lunca.

Situația statistică

Școala Gimnazială Lunca

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Abs.	Eliminați	Note Sub 5	Note peste 5	Media	% promovabilitate
Română	13	13	-	-	5	8	5,21	62
Matematică	13	13	-	-	7	6	4,46	46
Media EN	13	13	-	-	7	6	4,83	46

8. SECRETARIAT

Activitatea desfășurată în anul școlar 2023/2024 s-a concretizat în:

- Evidența personalului didactic și nedidactic;
- Întocmirea documentelor personale pentru angajații unității școlare;
- Întocmirea statelor de plată, utilizând grila de salarizare, conform legislației în vigoare;
- Completarea situațiilor statistice la începutul anului școlar și la sfârșitul anului școlar;
- Actualizarea registrului de evidență și înscriere a elevilor;
- Întocmirea statelor de funcții;
- Urmărirea zilnică a adresei edums.ro a I.Ș.J. Mureș;
- Introducerea datelor în S.I.I.I.R;
- Întocmirea, lunară și semestrială, a situațiilor privind programul “Laptele și cornul”
- Întocmirea dosarelor pentru rechizite gratuite, burse școlare, euro 200 și tichete educaționale;
- Întocmirea și transmiterea online a programului REVISAL , a situațiilor statistice lunare, a bazelor de date cerute de I.S.J.Mureș;

9. PARTENERIATE

- În data de 05.02.2024 am încheiat Contractul de sponsorizare cu SC MOBILADALIN SRL.
- Contract de parteneriat educațional internațional încheiat în data de 09.05.2024 între Școala Gimnazială Lunca și Platforma educațională ProfesoriDe10.ro

- Contract de parteneriat educațional internațional încheiat în data de 09.05.2024 între Școala Gimnazială Lunca și Platforma educațională ProfesoriDe10.ro
- Protocol de colaborare încheiat în data de 22.09.2023 între Școala Gimnazială Lunca și ADRA România
- Acord de parteneriat încheiat în data de 25.04.2024 între Școala Gimnazială Lunca și Școala Gimnazială Petelea
- Acord de parteneriat încheiat în data de 26.04.2024 între Școala Gimnazială Lunca și Școala Gimnazială Petelea
- Contract de donație nr. 150 din 25.03.2024 încheiat între Școala Gimnazială Lunca și Fundația World Vision România
- Proiect SNAC „Iepurașul cu surprize” încheiat în data de 18.04.2024
- Proiect educativ-social ”Împarte - educă – donează” încheiat în data de 18.04.2024

10. BIBLIOTECA ȘCOLARĂ

Dezvoltarea bibliotecilor este un semn al expansiunii cărții, a creșterii interesului pentru lectură, dar și grija pentru educarea tinerei generații.

În anul școlar 2023-2024 s-au împrumutat 45 de volume.

11. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Servicii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;
- Medicina muncii și testarea psihologică;
- Cărți pentru premierea elevilor la sfârșitul anului școlar;
- Reparații curente la scolile din Lunca, Băița și Frunzeni;
- Transportul elevilor pe ruta Frunzeni - Băița și retur;
- Transportul elevilor pe ruta Logig – Lunca, Sîntu – Lunca, Frunzeni – Lunca și retur;
- Camere de supraveghere montate la școala din Băița;
- Lapte și corn - 173 de beneficiari;
- Tichete sociale – 84 beneficiari
- Burse de merit, sociale și de studiu - 105
- Asiguarea școlilor cu dezinfectanți și materiale de curățenie;
- Decontarea cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice care fac naveta;
- Acordarea pachetelor pentru toți copiii cu ocazia sărbătorilor de Crăciun;

09.10.2024

Director:
Prof. CRIȘAN TEODOR

